



📍 4 rue du Chêne - 68100 MULHOUSE

📞 06 42 17 25 03 ✉️ gaelle.thevenin@gmail.com

🌐 Portfolio : [lapageblanche.net](http://lapageblanche.net)

### Mes atouts

- Rigueur
- Autonomie
- Travail d'équipe
- Réactivité
- Polyvalence
- Sens de l'initiative

### Compétences

- Gestion de projets
- Conception de contenus web et imprimés
- Rédaction web & optimisation du référencement naturel
  - Gestion de la présence sur les réseaux sociaux
  - Création et déclinaison d'identités visuelles
  - Gestion de sites internet (codage ou CMS)
- Conception et envoi de newsletter en HTML/CSS
  - Gestion de la logistique événementielle

### Logiciels & informatique

- Suite Adobe
  - InDesign
  - Photoshop
  - Illustrator
  - Dreamweaver
- CMS
  - WordPress
  - CMS MadeSimple
  - Joomla
  - Prestashop
- Langages
  - html
  - css
  - xml
  - php
  - MySQL
- Réseaux sociaux
  - Facebook
  - Twitter
  - LinkedIn
  - Google+
  - Pinterest
  - Instagram
- Bureautique
  - Word
  - PowerPoint
  - Excel
  - Access

### Langues étrangères

- **Anglais** : bon niveau

### Formation

**2009 - 2010**

Licence pro Activités et Techniques de Communication  
option Chargé de Communication  
IUT de Mulhouse

**2007 - 2009**

BTS Assistant de Gestion PME/PMI en alternance  
École Supérieure de Gestion et de Management de Mulhouse

**2006**

Baccalauréat série Scientifique - option SVT  
Lycée Jeanne d'Arc (Mulhouse)

### Expérience professionnelle

**08.2017 - 11.2017**

**Chargée de communication** (CDD)

Université Populaire du Rhin (Mulhouse)

- Elaboration du media planning et définition de l'image de marque
- Mise en page des 2 programmes d'activités du 2<sup>nd</sup> semestre
- Création de supports de communication (flyers, affiches, e-mailings, ...) selon le plan de communication

**07.2016 - 05.2017**

**Spécialiste marketing & web** (CDI)

Groupe CFC / Versalys / Le Réseau d'Annie (Montréal, Québec)

- Création d'une stratégie pour les médias sociaux
- Gestion de la refonte des 3 sites web et rédaction d'articles / SEO
- Création de nouveaux supports de communication et mise à jour : plaquette annuelle des formations (2 éditions), visuels publicitaires, bannières web, intranet, cartes de visite, ...

**02.2011 - 08.2015**

**Assistante de Communication** (CDI)

Technopole Mulhouse / Rhénatic (Mulhouse)

- Création et mise à jour des supports de communication des 2 associations : flyers, plaquettes, rapports annuels, événements, newsletters mensuelles, publicités, visuels, logos, ...
- Gestion des sites et rédaction d'articles / SEO
- Community Management
- Support à l'organisation d'événements

**09.2010 - 01.2011**

**Assistante de Direction**

Pôle Véhicule du Futur (CDD)

**12.2009 - 06.2010**

**Community Manager**

Radio ECN (stage)

**08.2007 - 11.2009**

**Assistante de Gestion**

Pôle Véhicule du Futur (alternance)

Et aussi, depuis septembre 2011

**Auto-entrepreneur - La Page Blanche**

**Gestion de projets en communication**

- Réalisation de sites internet et bannières web
- Conception de logos et divers supports imprimés (plaquettes, infographies, identités visuelles)
- Prestation SEO et présence sur les réseaux sociaux / CM

### Loisirs

- Le design web
- La typographie
- Le tir à l'arc
- La course à pied

La page  
blanche

